

**DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti.					
1.1. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Užtikrinti, kad slaugos namų gyventojai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę, tinkamą ar nederamą darbuotojų elgesį.	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje;	Kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d.	Gaunamų pranešimų skaičius, jo kitimas. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius.	Gyventojai anonimiškai informuos įstaigos direktorę apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcinio pobūdžio.
2.	Vykdyti gyventojų anoniminę anketinę apklausą, siekiant išsiaiškinti galimus korupcijos atvejus bei priežastis, įvertinti atliktų apklausų rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų respondentų ir įvykdytų apklausų skaičius.	Nustatytas požiūris į korupciją, įvertintos labiausiai korupcijos paveiktos veiklos sritys.
3.	Supažindinti globos namų gyventojus ir darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; socialinis darbuotojas.	Parengus programą.	Informacijos pateikimas, darbuotojai ir gyventojai yra supažindinti apie įstaigoje vykdomą ir įgyvendinamą antikorupcinę programą.	Didinamos ir stiprinamos antikorupcinės nuostatos.
4.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio galimus pažeidimus.	Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją.	Gautų ir išnagrinėtų skundų per metus skaičius.	Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje, didėja galimybė išsiaiškinti galimus korupcinio pobūdžio nusižengimus.

2. Tikslas – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse.					
2.1. Uždavinys – siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei.					
2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.	Direktorius, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Skelbiamos informacijos aktualumas ir atitikimas faktinei situacijai.	Bus įgyvendintas viešumo principas.
2.	Informuoti visuomenę apie globos namų darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Informacijos prieinamumas visuomenei.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.
3.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Buhalteris, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą.
4.	Įstaigos veiklos ataskaitos už metus pristatymas globos namų bendruomenei ir paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius, Asmuo atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Po ataskaitos patvirtinimo.	Informacija apie vykdomas veiklas prieinama bendruomenei.	Padidėjęs bendruomenės informuotumas apie vykdomas veiklas, priimamus sprendimus.
5.	Skelbti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija.	Direktorius, Asmuo atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	Bus išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas įstaiga.
3. Tikslas – supažindinti globos namų bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
3.1. Uždavinys. Pasiiekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio nusizengimus.					
3.2. Uždavinys. Didinti nepakantumą korupcijai ir vykdyti antikorupcinį švietimą.					
1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus, paskaitas korupcijos prevencijos tema.	Direktorius, Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais.	Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius per metus	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės.
2.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis,	Asmenys, atsakingi už	Kartą per ketvirtį.	Finansinių ataskaitų darbuotojų	Galimybė išvengti

	kuruose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė.	istaigos internetinės svetainės tvarkymą..		atlyginimų vidurkių viešas skelbimas.	korupcijos pasireiškimo atveju.
--	--	--	--	---------------------------------------	---------------------------------

Rengėjas:

J. Galičnienė, socialinė darbuotoja