

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-10 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie nustato biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais remiamasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Finansų ministerijos įsakymai; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Dotnuvos slaugos namų vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės tvirtinamos biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, ekonominės ir funkcinės klasifikacijos ir kitais biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Dotnuvos slaugos namų vidaus kontrolės taisyklėmis ir finansų kontrolės taisyklėmis.

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi finansų kontrolės taisyklėmis, kuriomis siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimumą finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi įstaigoje, užtikrinamas teisingas įstaigos biudžeto sudarymas ir jo vykdymas. Įstaigoje vyksta veiklos ir rezultatų peržiūra - periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Įstaigos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; veiklos priežiūra - prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma.

Įstaigos finansų valdymo principai:

ekonomiškumas-minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

efektyvumas - geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

rezultatyvumas - nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis.

Biudžeto vykdymo atskaitomybėje informacija apie finansinę veiklą yra patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Finansų kontrolė Įstaigoje atliekama laikantis tokio nuoseklumo:

išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis - priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Įstaigos vadovui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis - užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Įstaigoje priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis - nustatyti, kaip yra įvykdyti Įstaigos priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

Vidaus kontrolės politika apima:

- ✓ Įstaigos valdymą ir finansų kontrolę;
- ✓ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių veiklos ir finansų kontrolę;
- ✓ lėšų įstaigos darbuotojams išmokėjimo kontrolę;
- ✓ turto naudojimo kontrolę;
- ✓ atsiskaitymų ir mokėjimų kontrolę;
- ✓ buhalterinės apskaitos kontrolę;
- ✓ socialinių paslaugų teikimo kontrolę.

Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija yra:

- ✓ tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- ✓ patikima, nes:
 - teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;
 - atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - yra nešališka;
- ✓ visais reikšmingais atžvilgiais išsamai;
- ✓ suprantama;
- ✓ palyginama;
- ✓ atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos gautos pajamos už paslaugas – įmokos pateiktos ataskaitoje „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 2025 m. kovo 31 d. duomenis“ ataskaitoje. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 76154,96 Eur. Likutis negautų įmokų laikotarpio pabaigoje 136311,60 Eur. Metinis patvirtintas pajamų planas yra 480000,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įmokėta įmokų į biudžetą 131426,00 Eur, arba 27,4 proc. metinio plano, t. y. 2,4 proc. surinkta lėšų daugiau nei planuota.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiamas 1 lentelėje tūkstančiais eurų.

Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 293,3 tūkst. Eur, vykdymas 172,6 tūkst. Eur, tai sudaro 58,8 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

1 lentelė

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Biudžeto vykdymo detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9
0202_0310	Socialinės gerovės užtikrinimas	142	49,9	30,9	61,9	-19,0	6,6	Planuota darbuotojų atostoginių išmokoms, tačiau pasikeitus kai kurių darbuotojų atostogų grafikui, lėšos liko nepanaudotos šiame ataskaitiniame laikotarpyje.
							2,1	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį atlyginimas išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							0,3	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimo poreikio šiame apskaitiniame laikotarpyje.
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas (socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliųjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimui)	144	0,9	0,9	100,0			
0202_0325	Socialinės gerovės užtikrinimas (Socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties įsipareigojimams)	144	0,8	0,6	75,0	-0,2	0,2	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį atlyginimas išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas	151	98,60	68,9	69,9	-29,7	20,8	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį atlyginimas išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							2,2	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimo poreikio šiame apskaitiniame laikotarpyje.
							3,8	Planuota darbuotojų atostoginių išmokoms, tačiau pasikeitus kai kurių darbuotojų atostogų grafikui, lėšos liko nepanaudotos šiame ataskaitiniame laikotarpyje.
							2,0	Sąskaitos už paslaugas paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį apmokamos kito mėnesio pradžioje
							0,9	Važiavimui dirbti kompensacijoms ir už 2 ligos dienas, naudojami asignavimai pagal konkrečius poreikius.
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas	33	143,1	71,3	49,8	-71,8	17,2	Planuota darbuotojų pavadavimams ir atostoginių išmokoms, tačiau pasikeitus kai kurių darbuotojų atostogų grafikui, lėšos liko nepanaudotos.
							8,9	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį atlyginimas išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							24,5	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimo poreikio šiame apskaitiniame laikotarpyje.
							6,6	Sąskaitos už paslaugas paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį apmokamos kito mėnesio pradžioje
							0,7	Planuota darbuotojams už 2 ligos dienas liko nepanaudota ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.
							3,9	Planuotos lėšos ilgalaikiam turtui, pirkimo procedūros nukeltos II ketv.
		Iš viso:	293,3	172,6		-120,7	120,7	

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų ataskaita pateikiama formoje „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas“. Aiškinamojo rašto priedai Nr. 1 ir Nr. 2

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 61164,03 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradėti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Mokėtinų sumų detalizavimas pagal finansavimo šaltinius ir ekonomines klasifikacijas:

➤ Valstybės deleguotos lėšos 142, valstybės funkcija 10.01.02.02., programa 0202_0310 – 12119,29 Eur:

- ❖ 2.1.1.1.1.5. Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis – 11920,89 Eur
- ❖ 2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos – 181,46 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.05. Ryšių išlaidos – 16,94 Eur

➤ Bendrosios dotacijos kompensacija ir lėšos pagal atskirus LRV nutarimus 144, valstybės funkcija 10.02.01.02., programos 0202 – 525,43 Eur:

- ❖ 2.1.1.1.1.5. Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis – 517,92 Eur
- ❖ 2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos – 7,51 Eur

➤ Bendrosios dotacijos kompensacija ir lėšos pagal atskirus LRV nutarimus 144, valstybės funkcija 10.02.01.02., programos 0202_0325 – 302,58 Eur:

- ❖ 2.1.1.1.1.5. Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis – 260,78 Eur
- ❖ 2.1.1.1.1.1.F D lygio darbuotojų darbo užmokestis – 37,49 Eur
- ❖ 2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos – 4,31 Eur

➤ Savarankiškos biudžeto lėšos 151, valstybės funkcija 10.02.01.02., programa 0301 – 22730,16 Eur:

- ❖ 2.1.1.1.1.5. Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis – 20448,31 Eur
- ❖ 2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos – 313,43 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.05. Ryšių išlaidos – 36,07 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.06. Transporto išlaidos – 458,33 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.03. Vanduo ir kanalizavimas – 507,68 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.04. Kitos komunalinės paslaugos – 319,93 Eur
- ❖ 2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais – 646,41 Eur

➤ Specialiosios lėšos iš įmokų 33, valstybės funkcija 10.02.01.02., programa 0301 – 25486,57 Eur:

- ❖ 2.1.1.1.1.5. Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis – 16329,78 Eur
- ❖ 2.1.1.1.1.1.F D lygio darbuotojų darbo užmokestis – 1940,26 Eur
- ❖ 2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos – 329,82 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos – 718,41 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.02. Medikamentų išlaidos – 1227,75 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.06. Transporto išlaidos – 440,85 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.07. Apranga ir patalynė – 846,03 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 343,87 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.01. Šildymas – 1978,79 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.02. Elektros energija – 1023,93 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.04. Kitos komunalinės paslaugos – 43,85 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.30. Kitos prekės ir paslaugos – 14,18 Eur
- ❖ 2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais – 249,05 Eur

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Praėjusiais metais nepanaudotas specialiųjų lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 76154,96 Eur. Likutis negautų įmokų apskaitinio laikotarpio pabaigoje 136311,60 Eur. Dalis lėšų bus panaudota ateinančio apskaitinio laikotarpio pradžioje, t. y. jau esamų įsipareigojimų padengimui, suma 25486,57 Eur., kitos lėšos bus naudojamos pagal poreikį ateinančiame apskaitiniame laikotarpyje.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
2. Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas (2 lapai).

Direktorė

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Audronė Lemberdienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2025-04-10

(data)

Nr.

1

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas
193037766

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	76154,96	480000,00	131426,00	71269,36	71269,36	136311,60	0,00	136311,60
Finansavimo šaltinis 33 lėšos - įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	76154,96	480000,00	131426,00	71269,36	71269,36	136311,60	0,00	136311,60

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakyму Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamojo rašto
Priedas Nr. 1
Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-04-10 Nr. 1

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	193037766

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinų sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	0,3	61,2	
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,0	52,3	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	51,5	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		51,5	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		8,2	
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		0,8	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	0,3	8,0	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,3	8,0	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	36		0,9	
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44		0,9	
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	44		0,9	
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	0,0	0,0	
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53			
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54			
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55			
	IŠ VISO (2 + 3)	61	0,3	61,2	

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Staliorienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Audronė Lembertienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokėtinios sumos
2025 M. KOVO 31 D.

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,3	8,0	-
2.2.1	Mityba		0,7	
2.2.2	Ryšiai		0,1	
2.2.3	Transportas		0,9	
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	-	-	-
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,1	3,9	-
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	0,1	1,3	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>		1,7	
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>		0,5	
2.2.5.4	<i>Šiukšlių išvežimas</i>		0,4	
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą	0,2	2,4	

Vyr. buhalteris

Audronė Lembertienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS SU PRIEDAIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-10 Nr. LS-15-(4.6 Mr)2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 14:21:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 14:21:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 12:47:42 – 2025-11-14 12:47:42
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 14:46:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 14:46:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-18 08:34:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-18 08:34:08 DBSIS