

**DOTNUVOS SLAUGOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti.					
1.1. Uždavinys – užtikrinti antikorporcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Užtikrinti, kad slaugos namų gyventojai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę, tinkamą ar nederamą darbuotojų elgesį.	Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje;	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Gaunamų pranešimų skaičius, jo kitimas. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius.	Gyventojai anonimiškai informuos įstaigos direktorę apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcinio pobūdžio.
2.	Supažindinti globos namų gyventojus ir darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planu.	Komisija, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje; socialinis darbuotojas.	Parengus programą.	Informacijos pateikimas, darbuotojai ir gyventojai yra supažindinti apie įstaigoje vykdomą ir įgyvendinamą antikorporcinę programą.	Didinamos ir stiprinamos antikorporcinės nuostatos.
3.	Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio galimus pažeidimus.	Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją.	Gautų ir išnagrinėtų skundų per metus skaičius.	Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje, didėja galimybė išsiaiškinti galimus korupcinio pobūdžio

					nusižengimus.
2. Tikslas – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse.					
2.1. Uždavinys – siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei.					
2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
1.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.	Direktorius, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Skelbiamos informacijos aktualumas ir atitikimas faktinei situacijai.	Bus įgyvendintas viešumo principas.
2.	Informuoti visuomenę apie globos namų darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Informacijos prieinamumas visuomenei.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.
3.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą.	Buhalteris, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat, pasibaigus ketvirčiui.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos.	Padidėjęs visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą.
4.	Įstaigos veiklos ataskaitos už metus pristatymas globos namų bendruomenei ir paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius, Asmuo atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Po ataskaitos patvirtinimo.	Informacija apie vykdomas veiklas prieinama bendruomenei.	Padidėjęs bendruomenės informuotumas apie vykdomas veiklas, primamus sprendimus.
5.	Skelbti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija.	Direktorius, Asmuo atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje.	Nuolat.	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius.	Bus išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas įstaiga.
3. Tikslas – supažindinti globos namų bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
3.1. Uždavinys. Pasiekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio nusižengimus.					
3.2. Uždavinys. Didinti nepakantumą korupcijai ir vykdyti antikorupcinį švietimą.					

1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus, paskaitas korupcijos prevencijos tema.	Direktorius, Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje.	Kiekvienais metais.	Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius per metus	Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės.
2.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuruose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė.	Asmenys, atsakingi už įstaigos internetinės svetainės tvarkymą..	Kartą per ketvirtį.	Finansinių ataskaitų darbuotojų atlyginimų vidurkių viešas skelbimas.	Galimybė išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų.

Parengė:
Jolanta Galičienė