SKALBINIŲ IR DRABUŽIŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

III SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Asmuo pretenduojantis užimti skalbinių ir drabužių tvarkytojo pareigas turi turėti vidurinį išsilavinimą.
9. Pasitikrinęs sveikatą.
10. Žinoti elektrinių prietaisų paskirtį ir naudojimo tvarką.
11. Žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus.
12. Žinoti darbo su elektriniais prietaisais saugos reikalavimus.
13. Racionaliai ir efektyviai naudoti švaros ir higienos palaikymo priemones.
14. Būti pareigingam, sąžiningam atliekant savo darbą, gebėti bendrauti.

IV FUNKCIJOS

15. Skalbinių ir drabužių tvarkytojas vykdo šias funkcijas:

15.1. prižiūri paslaugų gavėjų drabužius, kad jie būtų tvarkingi, švarūs ir tinkamai sutvarkyti. Lygina, valo rankiniu būdu su įvairiais cheminiais tirpalais;

15.2. išmano skalbimo ir valymo priemones, naudojamų skalbimo ir džiovinimo įrenginių valdymo instrukcijas;

15.3. organizuoja būtiniausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimą bei tvarkymą;

15.4. teikdamas paslaugas paslaugų gavėjams vadovaujasi Lietuvos higienos norma „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigose: Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

15.5. tvarko priskirto minkšto ir kieto inventoriaus apskaitą;

15.6. dalyvauja atliekant inventorizaciją, patikrinimą;

15.7. priduoda nešvarius skalbinius į skalbyklą ir, gavus atgal, patikrina jų kiekį, svorį ir kokybę;

15.8. surūšiuoja švarius ir tvarkingus skalbinius, kurie laikomi tam skirtoje patalpoje;

15.9. rūpinasi švarių skalbinių atsarga, lovos skalbiniai, rankšluosčiai, drabužiai turi būti keičiami juos sutepus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 7 dienas;

15.10. skalbia asmeninius paslaugų gavėjų rūbus;

15.11. kiekvienam paslaugų gavėjui personaliai sudeda švarius rūbus į spintą esančia jo kambaryje;

15.12. keičia rankšluosčius;

15.14. skaičiuoja poreikį paslaugų gavėjų rūbams bei patalynei įsigyti;

15.15. rūpinasi darbuotojų darbo drabužiais, reguliariai juos keičia švariais;

15.16. rūpinasi, kad įstaigos paslaugų gavėjų lovos, čiužiniai, pagalvės, antklodės, kitas minkštas inventorius būtų tvarkingas ir švarus;

15.17. atlieka smulkius paslaugų gavėjų rūbų ir patalynės taisymo darbus naudojant elektrinę siuvimo mašiną;

15.18. teikia pagalbą paslaugų gavėjams įsigyjant asmeninius aprangos rūbus, avalynę;

15.19. atskaitingas už slaugos namų paslaugų gavėjų priimto turto saugojimą, apskaitą, tvarkymą (telefonas, kraujo spaudimo matuoklis, rankinis/sieninis laikrodis, radijo imtuvas, kompiuteris (planšetė), čiužinys nuo pragulų, elektrinis arbatinukas, neįgaliojo vežimėlis ar kitos techninės pagalbos priemonės, pagalvės, pledai ir pan.);

15.20. teikia buhalterijai pajamavimo ir nurašymo apskaitos dokumentus;

15.21. vykdo viešųjų pirkimų iniciatoriaus funkcijas pagal savo veiklos pobūdį, viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje „EcoCost“.