

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07- Nr.
(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie nustato biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais remiamasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Finansų ministerijos įsakymai; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Dotnuvos slaugos namų vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaita parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės tvirtinamos biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, ekonominės ir funkcinės klasifikacijos ir kitais biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Dotnuvos slaugos namų vidaus kontrolės taisyklėmis ir finansų kontrolės taisyklėmis.

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi finansų kontrolės taisyklėmis, kuriomis siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimumą finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi įstaigoje, užtikrinamas teisingas įstaigos biudžeto sudarymas ir jo vykdymas. Įstaigoje vyksta veiklos ir rezultatų peržiūra - periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Įstaigos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; veiklos priežiūra - prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma.

Įstaigos finansų valdymo principai:

ekonomiškumas-minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

efektyvumas - geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

rezultatyvumas - nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis.

Biudžeto vykdymo atskaitomybėje informacija apie finansinę veiklą yra patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Finansų kontrolė Įstaigoje atliekama laikantis tokio nuoseklumo:

išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis - priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Įstaigos vadovui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis - užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Įstaigoje priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis - nustatyti, kaip yra įvykdyti Įstaigos priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

Vidaus kontrolės politika apima:

- ✓ Įstaigos valdymą ir finansų kontrolę;
- ✓ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių veiklos ir finansų kontrolę;
- ✓ lėšų įstaigos darbuotojams išmokėjimo kontrolę;
- ✓ turto naudojimo kontrolę;
- ✓ atsiskaitymų ir mokėjimų kontrolę;
- ✓ buhalterinės apskaitos kontrolę;
- ✓ socialinių paslaugų teikimo kontrolę.

Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija yra:

- ✓ tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- ✓ patikima, nes:
 - teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;
 - atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - yra nešališka;
- ✓ visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
- ✓ suprantama;
- ✓ palyginama;
- ✓ atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos gautos pajamos už paslaugas – įmokos pateiktos ataskaitoje „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 2026 m. birželio 30 d. duomenis“ ataskaitoje. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 96543,53 Eur. Likutis negautų įmokų laikotarpio pabaigoje 158113,40 Eur. Metinis patvirtintas pajamų planas yra 590000,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įmokėta įmokų į biudžetą 308350,78 Eur, arba 52,3 proc. metinio plano, t. y. 2,3 proc. surinkta lėšų daugiau nei planuota.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas ir informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių 4 priede, tūkstančiais eurų (Forma Nr. 3 priedama).

Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 604,4 tūkst. Eur, vykdymas 449,0 tūkst. Eur, tai sudaro 74,3 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 65,8 tūkst. Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradelsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs.

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma nėra reikšminga, gautinas terminas nėra pradelstas.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, banke, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Praėjusiais metais nepanaudotas specialiųjų lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 96543,53 Eur. Likutis negautų įmokų apskaitinio laikotarpio pabaigoje 158113,40 Eur. Dalis lėšų bus panaudota ateinančio apskaitinio laikotarpio pradžioje, t. y. jau esamų įsipareigojimų padengimui, suma 32647,76 Eur., kitos lėšos bus naudojamos pagal poreikį ateinančiame apskaitiniame laikotarpyje.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas, forma Nr. 1; (1 lapas)).
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių 4 priedas, forma Nr. 3 (2 lapai)).

Direktorė

(parašas)

Irena Staliorienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Audronė Lembertienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav., +37034739194; slaugosnamai.dotnuva@kedainiai.lt

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(pusmečio, metų)

2026-07-
(data)

Nr. _____

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
0202_0310	Socialinės gerovės užtikrinimas	142	134,0	121,1	90,4	-12,9	12,9	1.2	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį darbo užmokestis išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas (socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliųjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimui)	144	1,3	1,3	100,0	0,0			
0202_0325	Socialinės gerovės užtikrinimas (Socialinių paslaugų šakos kolketyvinės sutarties įsipareigojimams)	144	1,7	1,4	82,4	-0,3	0,2	1.2	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį darbo užmokestis išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							0,1	1.3	Dėl profesinės sąjungos narių skaičiaus pokyčio
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas	151	113,20	78,4	69,3	-34,8	11,1	1.2	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį darbo užmokestis išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							0,7	2.3	Sąskaitos už paslaugas gautos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir bus apmokamos kito mėnesio pradžioje
							23,0	2.8	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimo poreikio šiame apskaitiniame laikotarpyje.

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 – 4	8	9	10
0202	Socialinės gerovės užtikrinimas	33	354,2	246,8	69,7	-107,4	26,6	1.2	Už paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį darbo užmokestis išmokamas kito ataskaitinio laikotarpio pradžioje
							42,6	1.3	Planuota atostoginiams, pavadavimams.
							6,1	2.3	Sąskaitos už paslaugas gautos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir bus apmokamos kito mėnesio pradžioje
							28,7	2.8	Dėl mažesnio, nei planuota pirkimo poreikio šiame apskaitiniame laikotarpyje.
							3,4	2.8	Ilgalaikio turto pirkimai nukelti į eiteinantį laikotarpį
Iš viso pagal programą:			604,4	449,0	74,3	-155,4	155,4		

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

DOTNUVOS SLAUGOS NAMAI, 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, Kėdainių r. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-07-

(data)

Nr.

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas

193037766

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	96543,53	590000,00	308350,78	246780,91	246780,91	158113,40	0,00	158113,40
Finansavimo šaltinis 33 lėšos - įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	96543,53	590000,00	308350,78	246780,91	246780,91	158113,40	0,00	158113,40

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Staliorienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. LS-45-(4.6 Mr)2026
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 14:37:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 14:37:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Staliorienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	IRENA STALIORIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-09 14:42:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-09 14:42:30 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 09:01:19 – 2027-02-18 09:01:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	2
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. LS-44-(4.6 Mr)2026
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Dotnuvos slaugos namai 193037766, Darželio g. 6, Dotnuva, LT-58392 Kėdainių r. sav.
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-09 Nr. LS-41-(4.6 Mr)2026
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-10 13:09:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-10 13:09:06 DBSIS